

VOUCHER INNOVATION MANAGER

GUIDA UTENTE

PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOMANDA

Sommario

Accesso con CNS.....	3
Modifica Profilo	7
Gestione Deleghe	8
Home Page.....	9
Voucher Innovation Manager.....	10
Anagrafica del soggetto richiedente	10
Dati Firmatario dell'istanza.....	11
Dichiarazioni soggetto richiedente.....	13
Dichiarazioni imprese aderenti alla rete	14
Dichiarazioni de Minimis (Codici attività).....	15
Dichiarazione de Minimis	17
Dichiarazioni de Minimis – Impresa Unica	19
Dichiarazioni de Minimis - Agevolazioni Ricevute.....	20
Dati del manager dell'innovazione	22
Localizzazione del progetto	23
Dati di progetto	25
Ripartizione Costi per le imprese aderenti alla rete.....	26
Agevolazione richiesta.....	27
Allegati.....	28
Sintesi della compilazione dell'istanza	29
Firma, Predisposizione e Invio Istanza.....	31
Supporto alla compilazione e all'accesso	33

Accesso con CNS

La CNS è un “certificato digitale” di autenticazione personale. È uno strumento informatico che consente l’identificazione certa dell’utente in rete e permette di accedere ai servizi della pubblica amministrazione e/o consultare i dati personali resi disponibili dalle pubbliche amministrazioni direttamente su sito web. Il certificato digitale, contenuto all’interno della CNS, è l’equivalente elettronico di un documento d’identità (come il passaporto o la carta d’identità) e identifica in maniera digitale una persona fisica o un’entità. Viene emesso da un’apposita Autorità di certificazione (Certification Authority - CA) riconosciuta secondo standard internazionali, la quale garantisce la validità delle informazioni riportate nel certificato. Come i documenti cartacei, anche il certificato digitale ha una validità temporale al di fuori della quale risulterà scaduto. L’accesso al portale per la creazione e la compilazione dell’istanza deve essere effettuato con certificato CNS. Prima di accedere al sito occorre effettuare le operazioni propedeutiche all’importazione dei certificati a bordo del browser utilizzato.

L’operazione di importazione dei certificati nel browser varia a seconda dell’ente certificatore che ha rilasciato il dispositivo. È consigliabile verificare con il proprio gestore le modalità di configurazione del browser per il proprio dispositivo. È possibile consultare l’elenco esaustivo degli enti certificatori sul portale [Agid](#).

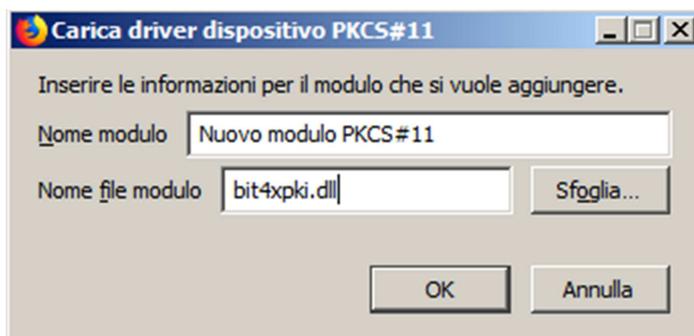
- ✓ Nella maggior parte dei casi è possibile procedere con la configurazione del browser installando l’eseguibile:



- ✓ Dopo aver lanciato l’eseguibile del programma, si dovrà aprire il browser e collegarsi al sito di interesse. Al momento dell’accesso, il sistema, se l’importazione è avvenuta con successo, chiederà il pin del dispositivo per procedere con l’autenticazione

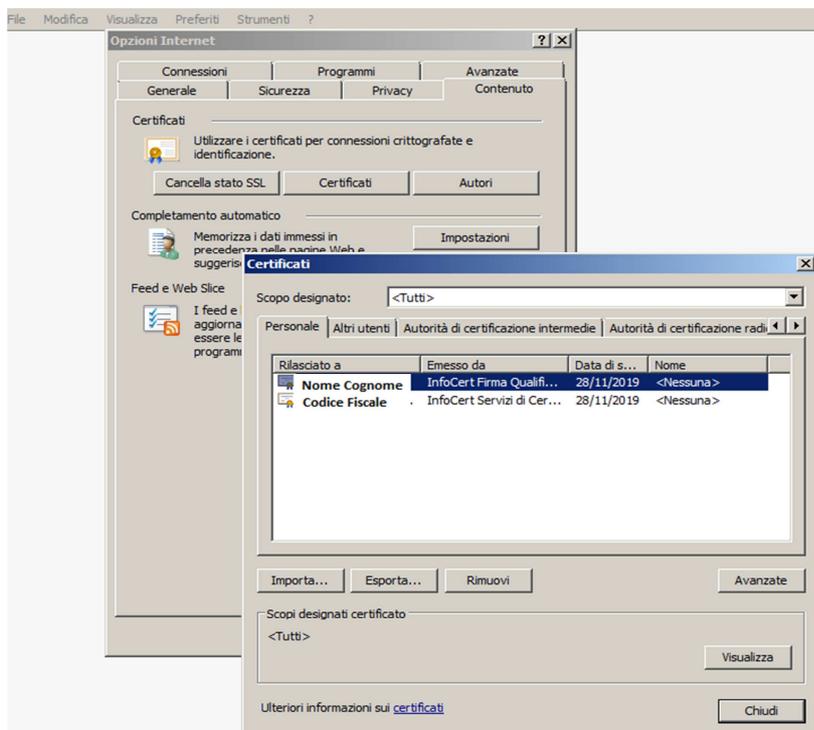
Attenzione! Se si utilizza come browser Mozilla Firefox, l'importazione dei certificati dovrà avvenire manualmente dalla sezione delle opzioni di Privacy e Sicurezza:

- ✓ cliccando alla voce Certificati --> Dispositivi di sicurezza.
- ✓ Nel box che verrà aperto, cliccando alla voce Carica, dovrà essere compilata a mano la sezione nome file modulo:

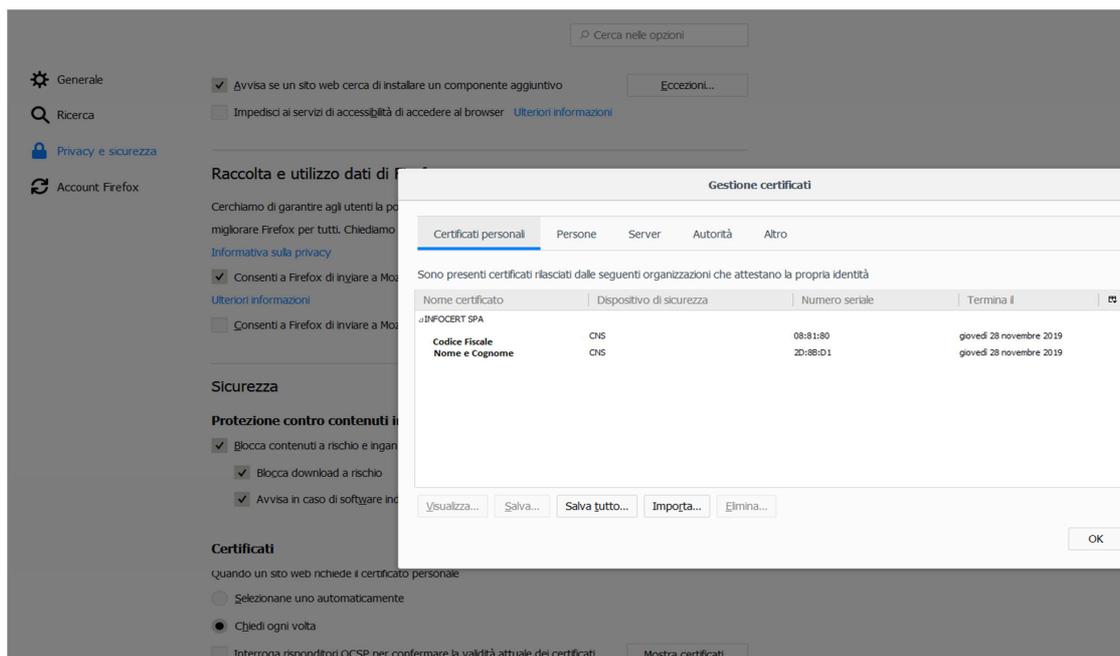


Per verificare l'avvenuta importazione occorre controllare la presenza dei certificati. Di seguito l'esemplificazione dei percorsi nella versione aggiornata dei principali Browser.

In Internet Explorer:



In Mozilla Firefox:

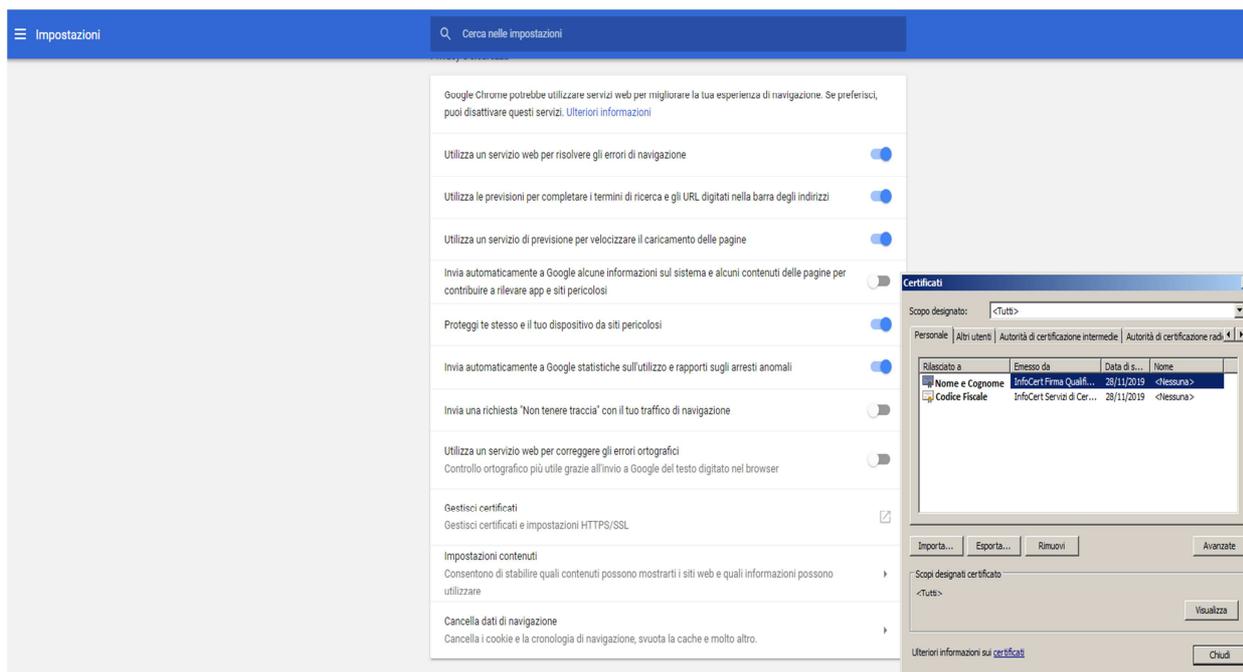


The image shows the Mozilla Firefox settings interface with a 'Gestione certificati' (Certificate Manager) dialog box open. The background settings are dimmed, showing sections for 'Raccolta e utilizzo dati di Firefox' and 'Sicurezza'. The 'Gestione certificati' dialog has tabs for 'Certificati personali', 'Persone', 'Server', 'Autorità', and 'Altro'. The 'Certificati personali' tab is active, displaying a table of certificates issued by 'INFOCERT SPA'.

Nome certificato	Dispositivo di sicurezza	Numero seriale	Termina il
INFOCERT SPA	CNS	08:81:80	giovedì 28 novembre 2019
Codice Fiscale Nome e Cognome	CNS	20:88:01	giovedì 28 novembre 2019

Buttons at the bottom of the dialog: Visualizza..., Salva..., Salva tutto..., Importa..., Elimina..., and OK.

In Google Chrome:



The image shows the Google Chrome settings page on the left and the Windows Certificate Manager window on the right. The settings page is titled 'Impostazioni' and includes a search bar. The 'Gestisci certificati' section is expanded, showing options for managing certificates and HTTPS/SSL. The Certificate Manager window shows a list of certificates with columns for 'Rilasciato a', 'Emesso da', 'Data di s...', and 'Nome'. The selected certificate is 'InfoCert Firma Quali...' with a 'Codice Fiscale' of 'InfoCert Servizi di Cer...'. The window also has buttons for 'Importa...', 'Esporta...', 'Rimuovi', 'Avanzate', 'Visualizza', and 'Chiudi'.



DOMANDE E APPROFONDIMENTI:

- 1. Perché non riesco ad autenticarmi sul portale?**
Per effettuare l'autenticazione al portale è necessario avere una CNS con certificato di autenticazione in corso di validità e utilizzare un browser internet in cui siano stati preventivamente e correttamente *importati* i certificati presenti a bordo della CNS
- 2. Perché una volta autenticato, non trovo i dati riguardanti la mia impresa?**
Per vedere i dati relativi alla propria impresa occorre associare l'impresa al profilo: bisogna quindi selezionare la voce Modifica Profilo, selezionare il codice fiscale dell'impresa e aggiungerla al sistema
- 3. Perché se accedo con la CNS di un amministratore non mi consente di associare l'impresa?**
Se il sistema non consente al soggetto che ha effettuato l'accesso di associare la propria impresa, occorre verificare in visura chi risulta come legale rappresentante

Modifica Profilo

Al primo accesso la procedura informatica chiede all'utente di inserire i propri dati anagrafici e personali affinché possano essere utilizzati per le successive fasi di compilazione e controllo. Sono tutti dati obbligatori, eccetto il numero di cellulare.

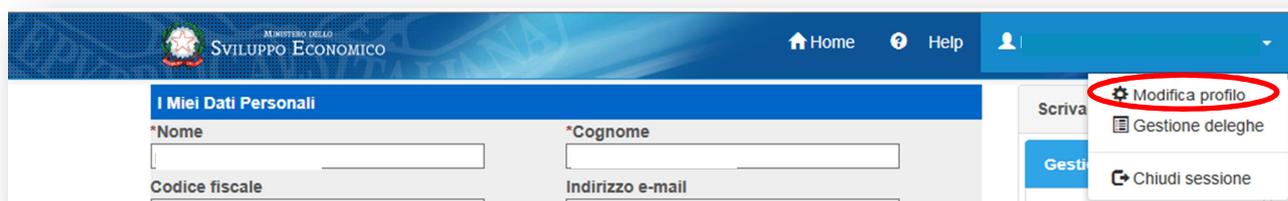
The screenshot shows the 'Modifica Profilo' form with the following fields and callouts:

- I Miei Dati Personali**
 - *Nome: [input field]
 - *Cognome: [input field]
 - Codice fiscale: [input field]
 - Indirizzo e-mail: [input field with placeholder A@B.IT]
 - *Cellulare: [input field]
 - *Telefono: [input field]
- Dati di nascita**
 - Luogo di nascita**
 - Stato: [dropdown menu: Selezionare una nazione]
 - Provincia: [dropdown menu]
 - Comune: [dropdown menu: MESSAGNE]
 - Data di nascita (dd/mm/yyyy): [input field]
- Elenco imprese abilitate al sistema di cui sono legale Rappresentante (Dati Registro Imprese)**
 - Codice fiscale: [input field]
 - ente risulti essere legale rappresentante
 - Buttons: Salva, Annulla

Callouts:

- When the user is a legal representative of a company, they can select the company's tax code and add it to the system.
- This button allows the user to go to the section for inserting delegates.
- Complete the data in the "Gestione Deleghe" section.

Si potrà tornare in questa sezione in qualsiasi momento utilizzando il menù contestuale in alto a destra da "Modifica profilo":



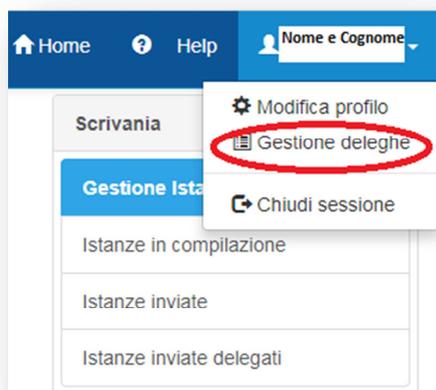
DOMANDE E APPROFONDIMENTI:

1. Dopo essermi autenticato, posso compilare la pratica immediatamente?

No, al primo accesso occorre accedere alla sezione Modifica Profilo ed inserire i propri dati anagrafici e personali affinché possano essere utilizzati per le successive fasi di compilazione e controllo

Gestione Deleghe

In questa sezione l'utente potrà inserire i nominativi di coloro che saranno delegati a presentare le istanze per suo conto o per conto delle imprese di cui l'utente risulta essere legale rappresentante.



Questo pulsante permette di Aggiungere un delegato per la propria impresa e apre la finestra grigia a destra

A screenshot of a web application showing a table with columns: 'Delegato', 'Servizio', 'Impresa', 'data creazione', and 'creata da'. Below the table is a button labeled 'Aggiungi Delegato'. To the right, a callout box contains the text: 'Questo pulsante permette di verificare che il CF inserito sia stato già registrato al sistema (almeno un accesso). Si può proseguire anche se l'utente non è ancora registrato'. Below the callout is a form titled 'Nuovo Delegato' with the following fields: '*Codice fiscale di una persona fisica' (with a 'Verifica...' button), '*Nome', and '*Cognome'. At the bottom of the form are 'Salva' and 'Annulla' buttons.

DOMANDE E APPROFONDIMENTI:

- 1. Posso delegare un terzo soggetto per la presentazione della domanda?**
Sì, è possibile. Il legale rappresentante o il professionista, dopo aver effettuato l'accesso con CNS, selezionando la voce Gestione Deleghe, può aggiungere un Delegato indicando:
 - codice fiscale
 - nome e cognome.

Home Page

La verifica preliminare del possesso dei requisiti di accesso alla procedura informatica può essere effettuata a partire dalle ore 10.00 del 31 ottobre 2019. In tale fase, l'utente, ai fini dello svolgimento delle successive procedure di compilazione e invio della domanda di prenotazione del voucher, **verifica il possesso dei requisiti tecnici e delle necessarie autorizzazioni per accedere e utilizzare la procedura informatica. Può inoltre verificare la validità della Carta nazionale dei servizi e il corretto funzionamento della posta elettronica certificata (PEC), nonché accertare il possesso dei poteri di firma in relazione al soggetto giuridico che intende presentare la domanda di accesso alle agevolazioni.**

La compilazione della domanda di accesso alle agevolazioni potrà invece essere effettuata solo a partire dalle ore 10.00 del 7 novembre 2019 e fino alle ore 17.00 del 26 novembre 2019.

Dalla Home page si potrà accedere alla sezione per la verifica dei requisiti, l'utente potrà operare la scelta accedendo alla voce che lo riguarda e scegliendo se si tratta di un'impresa oppure di una rete di imprese:



DOMANDE E APPROFONDIMENTI:

1. Cos'è il Voucher per l'Innovation manager?

La misura, prevista nella legge di bilancio 2019, mette a disposizione circa 75 milioni di euro per gli anni 2019, 2020 e 2021.

Il "Voucher per l'Innovation Manager" è uno strumento agevolativo finalizzato a favorire la crescita di competenze manageriali delle PMI, che potranno avvalersi in azienda di figure in grado di implementare le tecnologie abilitanti previste dal Piano Nazionale Impresa 4.0, nonché di ammodernare gli assetti gestionali e organizzativi dell'impresa, compreso l'accesso ai mercati finanziari e dei capitali.

L'incentivo è pari a:

- 40.000 euro per le micro e piccole imprese nel limite del 50% della spesa
- 25.000 euro per le medie imprese nel limite del 30% della spesa
- 80.000 euro per le reti d'impresa nel limite del 50% delle spese sostenute.

Con successivi provvedimenti, il MiSE fornirà indicazioni sulle modalità e i termini per l'iscrizione all'elenco dei manager abilitati a fornire le consulenze, e per la presentazione delle domande di agevolazione da parte delle PMI e delle reti d'impresa.

Per ulteriori approfondimenti: [qui](#)

Voucher Innovation Manager

Per avviare la fase di compilazione del Voucher Innovation Manager occorre cliccare su Crea nuova istanza in corrispondenza della voce corrispondente al soggetto, se si tratta di impresa o di rete di impresa:

Voucher Innovation Manager
Crea nuova istanza per Impresa
Crea nuova istanza per Rete di imprese

Dopo aver selezionato il soggetto dall'elenco, occorre cliccare su:

<input checked="" type="checkbox"/> Crea nuova istanza
--

ed accedere all'area di compilazione, costituita dalle seguenti sezioni dedicate alle imprese e alla rete d'impresa:

Voucher Innovation Manager
Anagrafica del soggetto richiedente
Dati Firmatario dell'istanza
Dichiarazioni soggetto richiedente
Dichiarazioni De Minimis (Codici attività')
Dichiarazioni de Minimis
Dati Manager dell'innovazione
Localizzazione progetto
Dati di progetto
Agevolazione Richiesta
Allegati
Sintesi istanza ai fini dell'invio

Voucher Innovation Manager
Anagrafica del soggetto richiedente (rete)
Dati Firmatario dell'istanza
Dichiarazioni soggetto richiedente
Dichiarazioni imprese aderenti alla rete
Dichiarazioni De Minimis (Codici attività')
Dichiarazioni de Minimis
Dati Manager dell'innovazione
Localizzazione progetto
Dati di progetto
Ripartizione Costi per le imprese appartenenti alla rete
Allegati
Sintesi istanza ai fini dell'invio

Anagrafica del soggetto richiedente

In questa sezione verrà inserita l'anagrafica del soggetto richiedente. Una volta inserita (o verificati i dati precaricati dal sistema perché soggetto iscritto al Registro Imprese), occorre cliccare su Conferma e proseguire per procedere con la compilazione:

Anagrafica del soggetto richiedente

Dati identificativi

Codice fiscale:	<input type="text"/>	Partita IVA:	<input type="text"/>
Denominazione:	<input type="text"/>		
Forma giuridica:	<input type="text"/>		
Forma giuridica (classificazione ISTAT):	<input type="text" value="Selezionare"/>		
Indirizzo Posta Elettronica Certificata (come risultante al Registro Imprese):	<input type="text"/>		
Codice attività prevalente (Classificazione Ateco 2007):	<input type="text"/>		

Sede Legale o sede secondaria

Provincia:	<input type="text"/>	Comune:	<input type="text"/>
Toponimo:	<input type="text" value="VIA"/>	Denominazione stradale:	<input type="text"/>
N° civico:	<input type="text"/>	CAP:	<input type="text"/>

Conferma e prosegui

Dati Firmatario dell'istanza

In questa sezione sono caricati automaticamente i dati salvati nel profilo dell'utente. In tale sezione i dati non sono modificabili; per modificarli è necessario andare nell'apposita sezione a cui si può accedere da "Modifica Dati Firmatario". Inoltre sono presenti i dati di contatto che sono modificabili. Si ricorda che il numero telefonico è un dato obbligatorio.

Dati Firmatario dell'istanza

DATI RELATIVI AL FIRMATARIO DELLA COMUNICAZIONE

Nome:	<input type="text"/>	Cognome:	<input type="text"/>
Codice Fiscale:	<input type="text"/>	Provincia di nascita:	<input type="text"/>
Sesso:	<input type="text"/>	Data di nascita:	<input type="text"/> 
Comune (o stato estero) di nascita:	<input type="text"/>		
In qualità di:	<input type="text" value="DELEGATO"/>		

Per proseguire e finalizzare l'istanza e' necessario verificare che i dati relativi all'anagrafica del firmatario siano tutti valorizzati e corretti. Per modificare i dati del firmatario accedere alla sezione "Dati Personali" o cliccare sul pulsante "Modifica Dati Firmatario":

[Modifica Dati Firmatario](#)

Dati modificabili e tutti obbligatori a parte il numero di cellulare

REFERENTE DA CONTATTARE

Nome:	<input type="text"/>	Cognome:	<input type="text"/>
Telefono:	<input type="text"/>	Cellulare:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>		

[Conferma e prosegui](#)



DOMANDE E APPROFONDIMENTI:

1. Chi è il firmatario dell'istanza?

Il firmatario dell'istanza è il soggetto che compila, firma ed invia la pratica

Dichiarazioni soggetto richiedente

In questa sezione il soggetto richiedente dichiara se appartiene al gruppo delle piccole o medie imprese. Se si tratta di piccola impresa, può ulteriormente qualificarsi come micro impresa; autocertifica inoltre, se ha pagato i bolli ed eventualmente inserisce l'identificativo della marca da bollo acquistata:

Dichiarazioni soggetto richiedente

Dichiarazioni relative al soggetto

Data iscrizione Registro imprese: **Data atto costituzione:**

Dimensione impresa:

- Piccola impresa
- Micro impresa
- Media impresa

Altre Dichiarazioni

Adempimento relativo all'imposta di bollo:

- Numero identificativo marca da bollo
- ESENTE

[Conferma e prosegui](#)

Se la dichiarazione è effettuata da una rete di imprese, dovrà essere inserita anche la data di scadenza del contratto di rete:

Dichiarazioni relative al soggetto

Data iscrizione Registro imprese: **Data atto costituzione:**

Data scadenza contratto di rete:

Dimensione impresa:

- Piccola impresa
- Micro impresa
- Media impresa

Dichiarazioni imprese aderenti alla rete

In questa sezione, che è presente solo per le reti di imprese, devono essere inserite le informazioni riguardanti ogni impresa partecipante alla rete:

Dichiarazioni imprese aderenti alla rete

Seleziona l'impresa appartenente alla rete

	Codice fiscale	Denominazione
✓		

Dichiarazioni relative all'impresa aderente alla rete

Data iscrizione Registro imprese: **Data atto costituzione:**

Dimensione impresa:

Piccola impresa

Media impresa

Dichiarazioni de Minimis (Codici attività)

Ai fini del calcolo per l'erogazione del voucher, è richiesto al soggetto che presenta la domanda di inserire il settore in cui opera e il/i codice/i delle attività svolte:

Dichiarazioni De Minimis (Codici attività')

Richiesta di accesso alle agevolazioni in regime di de minimis

Dichiarazione settori in cui opera l'impresa:

pur operando anche in settori economici esclusi dal campo di applicazione del Regolamento (UE) n. 1407/2013 "de minimis" dispone di un adeguato sistema di separazione delle attività o distinzione dei costi, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 1, paragrafo 2, dello stesso Regolamento (UE) n. 1407/2013;

Ai fini del calcolo in "De Minimis" dell'agevolazione, il soggetto opera/opererà:

opera nel settore economico del "trasporto merci su strada per conto terzi"

opera anche nel settore economico del "trasporto merci su strada per conto terzi"; tuttavia dispone di un adeguato sistema di separazione delle attività o distinzione dei costi in grado di assicurare il rispetto del massimale previsto all'art. 3, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1407/2013 per tale settore

Attività svolte:

Codice	Descrizione

01.6 - ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'AGRICOLTURA E ATTIVITA' SUCCESSIVE ALLA RACCOLTA
01.61 - Attività di supporto alla produzione vegetale
01.61.0 - Attività di supporto alla produzione vegetale
01.61.00 - Attività di supporto alla produzione vegetale
01.62 - Attività di supporto alla produzione animale
01.62.0 - Attività di supporto alla produzione animale (esclusi i servizi veterinari)

Per la rete di imprese la dichiarazione deve essere relativa ad ogni impresa partecipante:

Dichiarazioni De Minimis (Codici attivita')

Seleziona l'impresa appartenente alla rete

	Codice fiscale	Denominazione
✓		

Richiesta di accesso alle agevolazioni in regime di de minimis

Dichiarazione settori in cui opera l'impresa:

pur operando anche in settori economici esclusi dal campo di applicazione del Regolamento (UE) n. 1407/2013 "de minimis" dispone di un adeguato sistema di separazione delle attivita' o distinzione dei costi, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 1, paragrafo 2, dello stesso Regolamento (UE) n. 1407/2013;

Ai fini del calcolo in "De Minimis" dell'agevolazione, il soggetto opera/opererà:

opera nel settore economico del "trasporto merci su strada per conto terzi"

opera anche nel settore economico del "trasporto merci su strada per conto terzi"; tuttavia dispone di un adeguato sistema di separazione delle attivita' o distinzione dei costi in grado di assicurare il rispetto del massimale previsto all'art. 3, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1407/2013 per tale settore

Attività svolte: Aggiungi

Dichiarazione de Minimis

Nella sezione il soggetto richiedente dichiara la natura dell'impresa e se ha già ricevuto finanziamenti nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti:

Dichiarazione de Minimis

Dichiarazione Sostitutiva Atto Notorio di agevolazioni de minimis

Dichiarazione Natura dell'Impresa Unica:

- il soggetto richiedente non presenta relazioni con altre imprese tali da configurare l'appartenenza ad una medesima "impresa unica"
- il soggetto richiedente presenta relazioni con le imprese indicate nel prospetto che segue tali da configurare l'appartenenza ad una medesima "impresa unica"

Dichiarazione Agevolazioni de minimis concesse all'Impresa Unica

Al soggetto richiedente e/o ad altri soggetti concorrenti con esso a formare una "impresa unica" ai sensi di quanto riportato al paragrafo 9 della circolare, tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni:

- non è stato concesso, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, alcun aiuto "de minimis"
- sono stati concessi, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, aiuti "de minimis"

Esercizio finanziario in corso del soggetto richiedente. Inizio	02/07/2019	Fine	05/11/2019
---	------------	------	------------

[Conferma e prosegui](#)

Anche in questo caso, per la rete di imprese la dichiarazione deve essere relativa ad ogni impresa partecipante:

Dichiarazione de Minimis

Seleziona l'impresa appartenente alla rete

	Codice fiscale	Denominazione
✓		

Dichiarazione Sostitutiva Atto Notorio di agevolazioni de minimis

Dichiarazione Natura dell'Impresa Unica:

- il soggetto richiedente non presenta relazioni con altre imprese tali da configurare l'appartenenza ad una medesima "impresa unica"
- il soggetto richiedente presenta relazioni con le imprese indicate nel prospetto che segue tali da configurare l'appartenenza ad una medesima "impresa unica"

Dichiarazione Agevolazioni de minimis concesse all'Impresa Unica

Al soggetto richiedente e/o ad altri soggetti concorrenti con esso a formare una "impresa unica" ai sensi di quanto riportato al paragrafo 9 della circolare, tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni:

- non è stato concesso, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, alcun aiuto "de minimis"
- sono stati concessi, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, aiuti "de minimis"

Esercizio finanziario in corso del soggetto richiedente. Inizio Fine

Dichiarazioni de Minimis – Impresa Unica

Nel caso in cui l'impresa presenti relazioni con altre imprese tali da configurare l'appartenenza ad una "impresa unica" ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1407/2013, è necessario compilare la schermata relativa al dettaglio delle imprese costituenti l'impresa unica:

Inserimento Imprese collegate tali da configurare l'appartenenza a una medesima impresa unica

solo codici fiscali di imprese con sede legale o secondaria in Italia

Codice Fiscale	<input type="text" value="Inserire il Codice Fiscale per attivare la ricerca registro imprese"/>
Partita Iva	<input type="text"/>
Denominazione:	<input type="text"/>
Forma Giuridica:	<input type="text"/>

[Aggiungi Impresa](#)

[Annulla Compilazione](#)

Anche in questo caso, per la rete di imprese la dichiarazione deve essere relativa ad ogni impresa partecipante, qualora sia stata dichiarata l'appartenenza dell'impresa della rete ad una impresa unica ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1407/2013.

Dichiarazioni de Minimis - Agevolazioni Ricevute

Se l'impresa e/o gli altri soggetti concorrenti con essa a formare una "impresa unica" ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2, paragrafo 2 del Regolamento (UE) n. 1407/2013, tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni hanno ottenuto, nell'esercizio finanziario corrente e nei 2 esercizi finanziari precedenti, aiuti de minimis, deve essere compilata anche la schermata relativa al dettaglio delle agevolazioni ricevute.

Le agevolazioni concesse a partire da 12 agosto 2017 sul regolamento UE 1407/2013 e 360/2012 sono automaticamente acquisite dal Registro Nazionale degli Aiuti (<http://www.rna.gov.it>).

Si evidenzia che l'agevolazione richiesta, così come cumulata con le agevolazioni ricevute, non può superare il concedibile calcolato sulla base delle prescrizioni del Regolamento (UE) n. 1407/2013 (200.000€ o 100.000 euro sulla base del settore attività).

Dichiarazioni de Minimis - Agevolazioni Ricevute

Attenzione: prima di procedere all'inserimento delle agevolazioni ricevute è necessario accertarsi che siano valorizzati i dati sulla durata dell'esercizio finanziario nella sezione **Dichiarazione de Minimis**

Inserimento Agevolazioni Ricevute

Codice fiscale del beneficiario:

Ente Concedente:

Riferimento normativo amministrativo che prevede l'agevolazione

Estremi del provvedimento: **Regolamento:**

Data del provvedimento: **IMPORTO concesso:** € ,00

[Annulla compilazione](#)

[Aggiungi Agevolazione](#)

Elenco aiuti concessi, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, in regime di "de minimis" all'impresa unica tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni. Si intende aiuti a valere sui Regolamenti (UE) 360/2012, (UE) 1407/2013, (UE) 1408/2013 e (UE) 717/2014.

COR	Codice fiscale beneficiario	Regolamento	Estremi provvedimento e Data	Importo dell'aiuto DE MINIMIS	
		Ente Concedente		Concesso	Di cui imputabile ad attività di trasporto merci su strada per conto terzi
		Rif. Normativo Amministrativo			
TOTALE:				0,00	0,00

[Aggiorna Agevolazioni](#)

[Conferma e prosegui](#)

Anche in questo caso, per la rete di imprese la dichiarazione sulle agevolazioni concesse deve essere relativa ad ogni impresa partecipante alla rete.

Dichiarazioni de Minimis - Agevolazioni Ricevute

Seleziona l'impresa appartenente alla rete

	Codice fiscale	Denominazione
✓		

Attenzione: prima di procedere all'inserimento delle agevolazioni ricevute è necessario accertarsi che siano valorizzati i dati sulla durata dell'esercizio finanziario nella sezione **Dichiarazione de Minimis**

Inserimento Agevolazioni Ricevute

Codice fiscale del beneficiario:

Ente Concedente:

Riferimento normativo amministrativo che prevede l'agevolazione

Estremi del provvedimento:
Regolamento: ----- Selezionare -----

Data del provvedimento:
IMPORTo concesso: € ,00

Annulla compilazione

Aggiungi Agevolazione

Elenco aiuti concessi, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, in regime di "de minimis" all'impresa unica tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni. Si intende aiuti a valere sui Regolamenti (CE) 1535/2007, (UE) 1408/2013, (CE) 1998/2006, (UE) 1407/2013, (CE) 875/2007, (UE) 717/2014 e (CE) 360/2012.

COR	Codice fiscale beneficiario	Regolamento	Estremi provvedimento e Data	Importo dell'aiuto DE MINIMIS
				Concesso
				Di cui imputabile ad attività di trasporto merci su strada per conto terzi

Aggiorna Agevolazioni
Conferma e prosegui

Si evidenzia che il contributo spettante per ciascuna impresa partecipante alla rete, così come cumulato con le agevolazioni ricevute, non può superare il concedibile calcolato sulla base delle prescrizioni del Regolamento (UE) n. 1407/2013 (200.000€ o 100.000€ sulla base del settore attività).

Dati del manager dell'innovazione

In questa sezione occorre dichiarare i dati del manager dell'innovazione scelto per la consulenza, inserendo il codice fiscale.

L'elenco ufficiale dei manager per l'innovazione è pubblicato sul sito del Ministero dello Sviluppo Economico al link <https://www.mise.gov.it/index.php/it/incentivi/impresa/voucher-consulenza-innovazione>

Le imprese possono consultare sul sito <https://miq.dgiai.gov.it/> la vetrina pubblica delle competenze ed individuare il proprio manager per l'innovazione.

Si fa presente che non è selezionabile un manager che sia stato già selezionato in un'altra istanza già predisposta. Nel caso in cui lo stesso manager venga selezionato in due diverse istanze, il manager sarà assegnato alla prima istanza predisposta.

Se il manager non lavora in proprio ma opera presso una società di consulenza, in basso dovranno essere riportati i dati del rappresentante legale che sottoscrive con firma digitale l'offerta generata dal sistema in xml e scaricabile nella sezione allegati.

DATI RELATIVI AL MANAGER DELL'INNOVAZIONE	
Codice Fiscale:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/>
Cognome:	<input type="text"/>
Partita IVA:	<input type="text"/>
Durata della prestazione (mesi):	<input type="text"/>
Denominazione (Società):	<input type="text"/>
Codice Fiscale (Società):	<input type="text"/>
Partita IVA (Società):	<input type="text"/>
Codice Fiscale (Legale Rappresentante):	<input type="text"/>
Nome (Legale Rappresentante):	<input type="text"/>
Cognome (Legale Rappresentante):	<input type="text"/>
Oggetto della prestazione (minimo 30 caratteri):	<input type="text"/>

Localizzazione del progetto

In questa sezione occorre scegliere tra le opzioni proposte dal sistema, la localizzazione per il progetto. La localizzazione può essere selezionata fra quelle iscritte al Registro Imprese e visualizzabili nella sezione superiore della pagina, oppure può essere indicata una diversa localizzazione impostando opportunamente i campi nella sezione "Sede o unità locale interessata dal progetto."

Localizzazione del Progetto

Selezionare la localizzazione del progetto

Operazione	Comune	Provincia	Indirizzo
<input type="button" value="Seleziona"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Seleziona"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sede o unità locale interessata dal progetto

Regione: Provincia:

Comune: Frazione:

CAP: Toponimo:

Denominazione stradale: N° civico:

Anche in questo caso, per la rete di imprese, la localizzazione scelta o inserita deve essere relativa ad ogni impresa partecipante:

Localizzazione del Progetto

Seleziona l'impresa appartenente alla rete

	Codice fiscale	Denominazione
✓		

Impresa:

Selezionare la localizzazione del progetto

Operazione	Comune	Provincia	Indirizzo
Seleziona			

Sede o unita' locale interessata dal progetto

Regione: Selezionare ▼

Comune: Selezionare ▼

CAP: ▼

Denominazione stradale:

Provincia: ▼

Frazione:

Toponimo: VIA ▼

N° civico:

Conferma e prosegui

Dati di progetto

In questa sezione andrà inserita il titolo e la descrizione del tipo di intervento:

Dati di sintesi

Titolo (Min 30 caratteri Max 100 caratteri) :

Breve descrizione (Min 30 caratteri Max 1300 caratteri):

Data avvio: **Data ultimazione:**

Ambiti di intervento

Spesa dichiarata (€)

Area di specializzazione

[Annulla Compilazione](#)

ID	Importo	Ambito di intervento	
TOTALE (€):			--

Ripartizione Costi per le imprese aderenti alla rete

In questa sezione, presente solo per le reti di imprese, i costi vengono ripartiti sulle imprese che partecipano alla rete.

La somma dei costi a carico delle singole imprese appartenenti alla rete deve essere uguale al costo complessivo indicato nella sezione “Dati di progetto”.

Il contributo spettante non può essere superiore al 50% del costo a carico fino al massimo dell’agevolazione concedibile ai sensi del Regolamento de minimis (UE) 1407/2013.

La somma dei contributo spettanti non può essere superiore al 50% del costo totale della prestazione indicato nella sezione “Dati di progetto” fino ad un massimo di 80.000€.

Ripartizione Costi per le imprese aderenti alla rete

Seleziona l'impresa appartenente alla rete

	Codice fiscale	Denominazione
✓		

Ripartizione Costi

Costo a carico (€):

Contributo spettante (€):

Agevolazione richiesta

Nella sezione va inserito l'importo richiesto per l'agevolazione che è stabilita in base alle seguenti indicazioni:

- Micro e piccole: contributo pari al 50% dei costi da sostenere e indicati nella sezione "Dati di progetto" fino ad un massimo di 40 mila euro;
- Medie imprese: contributo pari al 30% dei costi da sostenere e indicati nella sezione "Dati di progetto" fino ad un massimo di 25 mila euro;

Il contributo spettante non può essere superiore al all'agevolazione concedibile ai sensi del Regolamento de minimis (UE) 1407/2013.

Agevolazione richiesta

Richiesta di accesso alle agevolazioni in regime di de minimis

Importo richiesto (€):	<input type="text" value="0,00"/>
Costo del progetto (€):	<input type="text" value="10000.00"/>

[Conferma e prosegui](#)

Allegati

Nella sezione Allegati il dichiarante dovrà inserire l'allegato: "Offerta prestazione consulenza".

In particolare, una volta compilate TUTTE LE SEZIONI PRECEDENTI, si dovrà scaricare il documento in formato xml cliccando su "Scarica allegato". Il file va ricaricato in formato xml.p7m, dopo essere stato sottoscritto con firma digitale dal Manager, se opera in proprio, o dal legale rappresentante dell'impresa di consulenza indicato nella sezione "Dati manager dell'innovazione".

Allegati

Allegati

Tipologia documento:

Allega File: Nessun file selezionato

I documenti da caricare possono essere firmati elettronicamente tramite il software della particolare SmartCard posseduta. L'estensione consentita dal sistema per tali documenti è:

- .xml.p7m

Dimensione massima documento: 2 MB

[Reset campi](#)

Sintesi della compilazione dell'istanza

In questa sezione è possibile verificare se la compilazione delle varie sezioni è corretta oppure se sono presenti errori o informazioni mancanti.

Se sono presenti errori o mancate compilazioni in qualche sezione, è necessario cliccare sul link “Correggi gli errori” (1) che permette di aprire la sezione indicata e correggere l’errore o la mancata compilazione segnalata.

Sintesi della compilazione dell'istanza

Nella compilazione dell'istanza sono presenti dati o dichiarazioni non ammissibili. Modificare i dati e le dichiarazioni per finalizzare e inviare l'istanza. L'istanza potrà essere inoltrata solo in assenza di dati o dichiarazioni non ammissibili.

- Dati o informazioni relativi a **Dichiarazioni Soggetto Richiedente** mancanti o non ammissibili. Modificare i dati e/o le dichiarazioni.
 - Inserire la **Dimensione dell'impresa**
 - Specificare l'**Adempimento relativo all'imposta di bollo**

1 [Correggi gli errori.](#)

- Dati o informazioni relativi a **Agevolazione Richiesta** mancanti o non ammissibili. Modificare i dati e/o le dichiarazioni.
 - Specificare l'**importo richiesto**
 - L'importo del Voucher richiesto **e' superiore al massimo importo concedibile** in riferimento al reg. 1407/13.

[Correggi gli errori.](#)

- Dati o informazioni relativi ad **Allegati** mancanti o non ammissibili. Modificare i dati e/o le dichiarazioni.
 - Allegare il file **Offerta prestazione consulenza**

[Correggi gli errori.](#)

Se invece la compilazione effettuata in ciascuna sezione è corretta, si otterrà il seguente messaggio:

L'istanza risulta correttamente compilata

**Non Sono stati riscontrati dati o dichiarazioni non ammissibili nella compilazione dell'istanza.
Premere su "Conferma e prosegui" per generare il modulo nella versione pdf da scaricare e inviare firmato digitalmente.**

Conferma e prosegui

Firma, Predisposizione e Invio Istanza

In questa sezione sarà possibile:

- ✓ scaricare il modulo pdf dell'istanza utilizzando il pulsante (1); in tal modo il modulo viene visualizzato all'interno del browser per la verifica. È consigliabile salvare sul proprio pc tale modulo per poterlo successivamente firmare (in caso di problemi nella visualizzazione, utilizzare il tasto destro del mouse, salva oggetto con nome o analogo).
- ✓ firmare digitalmente (p7m) il modulo utilizzando la firma digitale dell'utente che ha compilato la domanda
- ✓ cercare ed allegare il modulo firmato sul sistema dal tasto Sfoglia(2)
- ✓ caricare l'istanza firmata digitalmente in modo da predisporre la pratica, utilizzando il tasto (3).
- ✓ Dopo aver caricato l'istanza firmata digitalmente, il sistema fornisce un "Codice di predisposizione domanda" che dovrà essere utilizzato in fase di invio della pratica a partire dalle ore 10.00 del 3 dicembre 2019.

Non è possibile modificare una pratica predisposta; in caso di errori o di necessità di modifica, è possibile avviare la compilazione di una nuova istanza. In questo caso la precedente istanza predisposta sarà cancellata e il relativo codice di predisposizione non sarà utilizzabile. Sarà necessario predisporre la nuova pratica e disporre di un nuovo codice di predisposizione per poter partecipare alla fase di invio.

Attenzione è fondamentale conservare il codice predisposizione istanza che sarà inviato anche via PEC e l'identificativo istanza da utilizzare in fase di invio dell'istanza che sarà possibile solo a partire dal 3 dicembre 2019.

Solo le domande inviate saranno prese in considerazione. Le agevolazioni sono concesse sulla base di una procedura a sportello per cui le domande di Voucher sono ammesse alla fase istruttoria sulla base dell'ordine cronologico di presentazione.

Il link alla piattaforma per l'invio delle istanze a partire dal 3 dicembre 2019 sarà reso disponibile all'indirizzo <https://www.mise.gov.it/index.php/it/incentivi/impresa/voucher-consulenza-innovazione>

Invio Istanza

Passo 1

Scaricare il modulo PDF dell'istanza

1  Scarica modulo pdf

Passo 2

Dopo aver scaricato il modulo PDF dell'istanza, verificarlo in tutte le sue parti.
Firmare digitalmente il modulo PDF e allegare qui il file firmato con estensione .pdf.p7m (firma di tipo CADES)

2  Scegli file **Nessun file selezionato**

3

 Carica l'istanza e ottieni codice di predisposizione domanda

Supporto alla compilazione e all'accesso

È possibile trovare tutte le informazioni sui requisiti per la domanda di accesso alle agevolazioni per il Voucher sul sito www.mise.gov.it.

È disponibile inoltre un servizio di assistenza telefonica al numero 06 64892998.

L'assistenza telefonica risponde dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 17:00.

È inoltre possibile scrivere a:

- Per supporto e segnalazioni di natura normativo/procedurale relativamente all'interpretazione delle disposizioni attuative della misura agevolativa - e-mail: ***info.managerinnovazione@mise.gov.it***
- Esclusivamente per supporto tecnico e problematiche relative alla compilazione dell'istanza di accesso alle agevolazioni - e-mail: ***managerinnovazione.istanzedgiai@mise.gov.it***
- Esclusivamente per supporto tecnico nelle operazioni tramite il portale Attuazione Misure DGIAl - email: ***supporto.attuazionedgiai@mise.gov.it***

Si informa che l'accesso alla piattaforma per la predisposizione della domanda potrebbe non essere disponibile nelle ore notturne, dalle 21:00 alle 8:00, e nei giorni festivi per eventuali necessità di manutenzione del sistema.

Il link alla piattaforma per l'invio delle istanze a partire dal 3 dicembre 2019 sarà reso disponibile all'indirizzo <https://www.mise.gov.it/index.php/it/incentivi/impresa/voucher-consulenza-innovazione>